

Selviytymisopas näyttelyyn ilmoittautumiseen



Päivitetty 8.6.2009

Näyttelyluettelon tekijöillä on viime aikoina tullut eteen seuraavanlainen ongelma; näytteilleasettajat täyttävät ilmoittautumiskaavakkeet hiukan huolimattomasti. Luettelon tekijänä on jossain määrin vaivalloista soitella ja mailailla mahdollisesti useankin henkilön perään kysellen että mitäköhän tässä nyt on ihan oikeasti tarkoitettu tai mitäköhän sukupuolta / turkkimuunnosta tämmöinen rotta nyt oikeasti sitten olisi. Jos joudut kymmenellekin ihmiselle soittamaan, niin äkkiä siitä tulee jo sievoinen summa puhelinlaskuun (varsinkin kun vielä sitten tuppaa jäämään suustaan kiinni ja höpöttelee pitkään kuulumisia sen sijaan että nopeasti kysyisi puuttuneet asiat).

Siksi tähän onkin koottu nyt pieni ”muistilista” joka kannattaa lukea ihan ajatuksella ennen näyttelyilmokaavaketta täytettäessä.

1) KAAVAKE

Näyttelyilmokaavakkeita on tällä hetkellä liikkeellä ainakin 3 erilaista puhumattakaan sitten niistä itse tehdyistä kaavakkeista. Sillä ei ole mitään merkitystä onko kaavake itse tehty vai yhdistyksen oma, kunhan siinä on selkeästi mukana seuraavat asiat: näyttelyluokka, ikäluokka sekä eläimen nimi, ikä, turkkimuunnos, väri, vanhemmat, kasvattaja ja omistaja. Rekisterinumero ei ole vuodesta 2009 alkaen pakollinen tieto virallisessa eikä pet-luokassa. Omat kaavakkeet kannattaa tehdä ehjälle A4-kokoiselle valkoiselle paperille joka mielellään on vielä puhdas ennen sille kirjoittamista.

2) KÄSIALA vs. KONEKIRJOITUS

Joskus luettelon tekijä raapii päätään verille kun koittaa saada kaavakkeeseen käsin kirjoitetusta tekstistä selvää. Tietenkään ilmoittautumisia ei tarvitse kirjoittaa koneella, mutta jos tiedät käsialasi olevan lähinnä jotain välillä harakanvarpaat / kiinalaiset kirjaimet niin harkitse silloin jotain muuta vaihtoehtoa. Ainahan sitä voi vaikka pyytää jotakuta toista kirjoittamaan jos konetta ei ole käytettävissä.

3) ELÄIMEN IKÄ

Tämä tuottaa monille selkeästi päänvaivaa. Ilmoitettavan eläimen ikähän ilmoitetaan joko tasa- tai puolikuukausina, siis esim. 5kk tai 6,5kk. Kun eläin ei ole vielä täyttänyt 5kk kuuluu se silloin nuorten luokkaan, ja jos taas eläin on jo täyttänyt 5kk kuuluu se silloin avoimeen luokkaan. Ikä lasketaan niin, että jokaiset täytetyt 2 viikkoa merkitsevät. Otetaan esimerkki: eläin on syntynyt 20.01.2003 ja näyttely pidetään 18.04.2003. Tällöin eläimen ikä on 2,5kk eikä 3kk sillä se ei ole täyttänyt vielä kokonaista kolmea kuukautta. Jos näyttely järjestettäisiin 30.03.2003 olisi eläin silloin 2kk, sillä se ei ole täyttänyt vielä kahta viikkoa yli tuon 2kk.

4) OMISTAJAN YHTEYSTIEDOT

Yhteystietojen perusteella luettelon tekijä soittelee perään jos jotain kysyttävää ilmenee. Kannattaa kirjoittaa omat tiedot jokaiseen paperiin ainakin kerran ja mielellään vielä oikein.

5) ALLEKIRJOITUS

Tämä unohtuu yllättävän monelta. Jos ilmoittautumisessa ei ole allekirjoitusta, ei sitä käytännössä hyväksytä ollenkaan. Näytteilleasettajan tulee allekirjoituksellaan vakuuttaa että ilmoittamansa eläimet ovat terveitä, vapaita loisista, eivätkä ne ole kantavana tai vihaisia ja että kaavakkeeseen kirjoitetut tiedot eläimestä ovat tosia.

6) VIIMEINEN ILMOITTAUTUMISPÄIVÄ

Jokainen luettelo tehnyt tietää minkälainen puhelinsoittotulva tulee viimeisenä ilmopäivänä noin klo 16-17 välillä. Yhä useampi soittaa ja pyytää aikaa vielä seuraavaan päivään kun ei ole ehtinyt maksaa ilmoja tai ylipäätänsä tehdä niitä ollenkaan. Myös muutaman päivän päästä saattaa tulla pyyntöjä siitä saisiko vielä ilmoittaa jonkin eläimen jälkikäteen. Mielessä kannattaa pitää että viimeinen ilmoittautumispäivä on se päivämäärä, joka tulee olla kirjeen leimauspäivämääränä. Tietysti mitä aikaisemmin ilmot lähettää, sitä kiitollisempi luettelon tekijä on. Myöhästyneitä ilmoittautumisia ei oteta vastaan.

7) MAKSUKUITTI

Maksukuitin tulee olla samassa kirjekuossa ilmoittautumiskaavakkeen kanssa. Toisin sanoen näyttelymaksun tulee olla maksettu ilmoittautumisia lähetettäessä. Jos maksukuitin tulostamisen kanssa on ongelmia, kannattaa soittaa luettelon tekijälle ja selittää tilanne ennen kuin edes lähettää ilmoittautumisen. Kannattaa muuten myös tarkistaa että maksaa ilmot oikealle tilille ja että on muistanut viitenumeron oikein.

Ja ennen kaikkea mitä useampaan kertaan kaavakkeen lukaisee läpi ennen lähettämistä, sen varmemmin huomaa mahdolliset puutteet / virheet. Mistään elämää suuremmasta asiasta tässä ei toki ole kyse, mutta pienellä huolellisuudella helpotetaan kummasti luettelon tekijän urakkaa ja luettelon jouhevaa valmistumista.

