



SIHTEERIN TYÖNKUVA NÄYTTELYISSÄ

- sihteeri toimii kirjurina tuomarilla, joko käsin tai koneella
- ennen arvostelujen alkua kannattaa tarkistaa, että sihteerin listassa on yliviivattu/merkitty kaikki poissaolijat sekä jälki-ilmoittautuneet sekä ilmoittaa tiedot myös tuomarille tai merkitsee ne tuomarin listaan
- tuomari sanelee arvostelun, joka kirjoitetaan arvostelukaavakkeeseen, sillä kielellä, jolla tuomari arvostelee (Suomi, Ruotsi, Englanti)
- sihteeri täyttää **arvostelukaavakkeen** seuraavasti: päiväys, tuomari (nimikirjaimet riittävät), rex/sk, nuo/avo, väri/kuvio, nro, ikä, sukupuoli. Arvostelukaavakkeita eläinten omistajat voivat tarvita myöhemmin mm. todistaessaan näyttelysäännön kohta 5; Hylkääviä virheitä 13. Häntämutka tai hännän jäykistymä
- sihteeri täyttää myös **tuloskaavakkeen**:
 - *virallisessa luokassa*: arvosteltava luokka (sk/rex), tuomari, pvä, sihteeri/tulospalvelu, paikka, eläimen nro, luokka (nuo/avo), muunnos, luokkasijoitus selvästi sekä hylkäyksen syyn ja numeron näyttelysäännöistä. Muut tiedot täytetään tuomarin päätettyä palkittavat
 - *pet luokassa*: arvosteltava luokka (U/N), tuomari, pvä, sihteeri, paikka, eläimen nro, tulos (A, AB, B, C, HYL, EVA) sekä hylkäyksen syyn ja numeron näyttelysäännöistä. Muut tiedot täytetään tuomarin päätettyä palkittavat.**Eläimet merkitään numerojärjestyksessä. Jos eläin on poissa niin nroa ei laiteta ollenkaan tai vedetään selkeästi nro yli esim. rastilla.**

Jos on aikaa, niin arvostelu- ja tuloskaavaketta kannattaa täyttää etukäteen, joka säästää aikaa, jos tuomari on nopea saneluissaan

- sihteeri huolehtii, että oikea arvostelukaavake laitetaan oikean boksen päälle, kun se on valmis
- sihteeri ei saa yrittää vaikuttaa tuomarin arvostelun tulokseen tai ilmaista, että tietää kenen eläin kyseessä
- mikäli eläin saa HYL (hylätty) tai EVA (ei voida arvostella) arvostelun, sihteeri ilmoittaa tästä assarille, joka tiedottaa asiasta eläimen omistajalle/omistajan edustajalle
- arvostelujen päätyttyä tuomari voi halutessaan nähdä vielä uudelleen tiettyjä eläimiä, jotka haluaa palkita. Näistä yleensä pitää kirjoittaa pieni numerolista, että assari tietää hakea tuomarin haluamat rotat uudelleen katsottavaksi. Tuomari saattaa itsekin kirjoittaa ko. numerolistan.
- sihteeri kirjaa tulokset tuloskaavakkeeseen ja lisää palkittavien eläinten nimet sekä auttaa tuomaria palkintojen jaossa mm. lukemalla tulokset ääneen.

Rohkeasti vaan mukaan. Kesyrottayhdistyksen näyttelyssä sihteeri saa palkaksi 5 € arvoisen lipareen, jota voi käyttää näyttelymaksujen maksamiseen. Lisäksi sihteeri saa syödä lounaan ja nauttia buffetin antimista.